

**Plan de  
evacuación  
Curso 2024/25**



## **ÍNDICE**

- 1. Consideraciones generales.**
- 2. Objetivos del Plan.**
- 3. Desarrollo.**
- 4. Coordinadores.**
- 5. Orden de salida.**
- 6. Teléfonos de emergencia.**
- 7. Pictogramas protocolo evacuación**
- 8. Evaluación.**



## **1. Consideraciones generales.**

Instrumento que regula la evacuación del centro en situaciones de emergencia y establece las actuaciones necesarias para el aprendizaje y asimilación del protocolo.

Los simulacros se desarrollarán en situaciones de máxima ocupación del edificio, en su actividad escolar así como la disposición normal del mobiliario. Los alumnos no deberán ser alertados del día y la hora del ejercicio, pero sí recibirán información previa de las instrucciones a seguir durante el simulacro.

Los profesores recibirán con anterioridad las instrucciones oportunas a efectos de planificación del ejercicio práctico y tampoco conocerán ni el día ni la hora: dichos extremos serán determinados exclusivamente por el Director del Centro, según su propio criterio y responsabilidad.

Sí se informará a los padres a través de la web del centro, los tablones de anuncios y la AMPA de la “inminente” realización de un simulacro sin especificar día y hora.

Normativa que lo regula: Orden del 13 de noviembre de 1.984 (BOE del 17 de noviembre).

## **2. Objetivos del plan.**

- Enseñar a los alumnos a conducirse adecuadamente en situaciones de emergencia.
- Dirigir la salida ordenada de los grupos y conocer las responsabilidades y atribuciones que se le encomienda al profesorado.
- Conocer las condiciones de los edificios en los que se alojan los centros escolares para conseguir una evacuación sin riesgo en el menor tiempo posible.
- Concienciar a la Comunidad Educativa de la importancia de realizar ensayos y simulacros de emergencias.
- Encontrar los teléfonos de emergencia ante una situación determinada: deben estar en el aula, en la sala de profesores y en conserjería.
- Nombrar coordinadores del plan y coordinadores de planta. Se especificará las funciones de cada uno de ellos.
- Establecer los **puntos de encuentro** donde se harán los recuentos de alumnos:
  - 1º la verja de entrada del patio principal.
  - 2º Pista polideportiva anexa al centro.



### **3. Desarrollo del plan.**

Se ha elaborado un video explicativo en la web del centro a disposición de toda la comunidad educativa.

#### **Profesores, tutores y especialistas:**

- a) El Plan de Evacuación es un simulacro.
- b) La finalidad es crear el hábito de salir de forma ordenada en una emergencia.
- c) No merece la pena correr riesgos innecesarios.
- d) Debemos tener a mano los teléfonos de emergencias. Están en la sala de profesores, en las aulas y en conserjería.
- e) Se trata de controlar al grupo en todo momento, procurar el máximo silencio para no crear nerviosismo en los alumnos.
- f) Cerrar puertas y ventanas. Apagar luces de las zonas encomendadas. Se designará a profesores o alumnos responsables.
- g) No coger objetos personales y salir con lo puesto. Lo importante son las personas.
- h) Los tutores y especialistas que en el momento de salir estén con un grupo (apoyos y alternativas,) se pondrán detrás de las filas de sus respectivas clases llevando a los alumnos que atendían.
- i) **Muy importante, contar a los alumnos después de salir del edificio al primer punto de encuentro, en el segundo punto de encuentro y antes del regreso.**
- j) Los alumnos que estén en el pabellón serán avisados por el conserje o un profesor (profesor de Compensatoria) y se incorporarán a las filas cruzando el patio y saliendo por la verja principal.
- k) Si hubiera algún niño con dificultades de movilidad, irá acompañado en todo momento por la profesora de PT.

#### **Los alumnos.**

- a) Los alumnos seguirán en todo momento las orientaciones de los profesores sobre todo a la hora de salir. Caminar deprisa, pero sin correr y sin gritar.
- b) Deben mantenerse siempre unidos y no romper las filas.
- c) No cogerán objetos personales y salir con lo puesto.
- d) Cumplir con las tareas que se les encomienden como cerrar puertas y ventanas. Apagar luces de las aulas.

#### **Las familias.**

Las familias, a través de notas informativas en la web del centro y los tablones de anuncios, estarán informadas de un simulacro inminente sin especificar el día y la hora.



#### **4. Coordinadores del plan de evacuación.**

**1<sup>er</sup> Coordinador:** Director del centro.

- Dará la orden de accionar la alarma (timbre del colegio sonando de forma ininterrumpida durante 1 minuto). Cerrará puertas, ventanas y luces de los despachos.
- Inmediatamente se pondrá al frente de los grupos para dirigir la evacuación.
- Cronometrará los tiempos de salida y regreso al centro.

**2<sup>o</sup> Coordinador:** Jefe de estudios.

- Llevará el control de tiempo de salida y regreso y estará apoyando al resto de grupos.
- Anotará las incidencias que se produzcan.

**3<sup>o</sup> coordinador:** Secretaria.

- Control de la planta baja revisando comedor, salón de actos y servicios.
- Apoyará al resto de grupos.

**El conserje.**

- Tocaré el timbre de forma ininterrumpida durante 1 minuto, y se encargará de abrir de par en par, las dos puertas principales de salida del edificio y la verja de entrada al patio (1<sup>er</sup> punto de encuentro).
- Revisará estado de las calderas de calefacción, llaves de paso de agua y contadores de luz.
- Una vez que hayan salido todos los alumnos, comprobará que no quede nadie ni en el edificio de Primaria, Infantil y pabellón.

**Coordinadores de la planta baja:** Profesor de Compensatoria.

- Apoya al conserje para avisar a los grupos del pabellón.
- Apoya al grupo de Infantil que está en el edificio de Primaria.
- La profesora de PT será la coordinadora suplente de la planta baja si no está el profesor de Compensatoria.



## **5. Orden de salida.**

a) Educación Infantil: alumnos del edificio de Ed. Infantil.  
Simultáneamente realiza lo mismo el grupo que está en el edificio de Primaria. Salen los primeros por la puerta principal y se juntan en la verja exterior todos los grupos de Infantil.

b) Educación Primaria:

### **1ª planta:**

- 1º, 2º y 3º de Primaria: bajada por la escalera más próxima y salida por la puerta más cercana a la jefatura de estudios (por la puerta secundaria).
- 4º A y B, 5º y 6º de Primaria: bajada por la escalera más próxima y a través del pasillo dirigirse hacia la puerta principal.
- **Aulas de música**: bajada por la escalera más próxima y a través del pasillo dirigirse hacia la puerta principal.

### **Planta baja:**

- **Sala de informática**: salida hacia la derecha por la puerta principal. Los alumnos se incorporarán a su grupo en el patio cuando hayan salido.
- **Biblioteca**: salida hacia la izquierda por la puerta principal.
- **Compensatoria**: salida hacia la derecha por la puerta secundaria. Dirigirse hacia el patio delantero para incorporarse con los respectivos grupos. Después avisa a los grupos que están en el pabellón.
- **Pedagogía Terapéutica**: salida hacia la derecha por la puerta secundaria. Dirigirse hacia el patio delantero para incorporarse a los respectivos grupos. Acompañar a los alumnos con alguna dificultad de movilidad.
- **Audición y Lenguaje**: salida hacia la derecha por la puerta secundaria. Dirigirse hacia el patio delantero para incorporarse a los respectivos grupos.

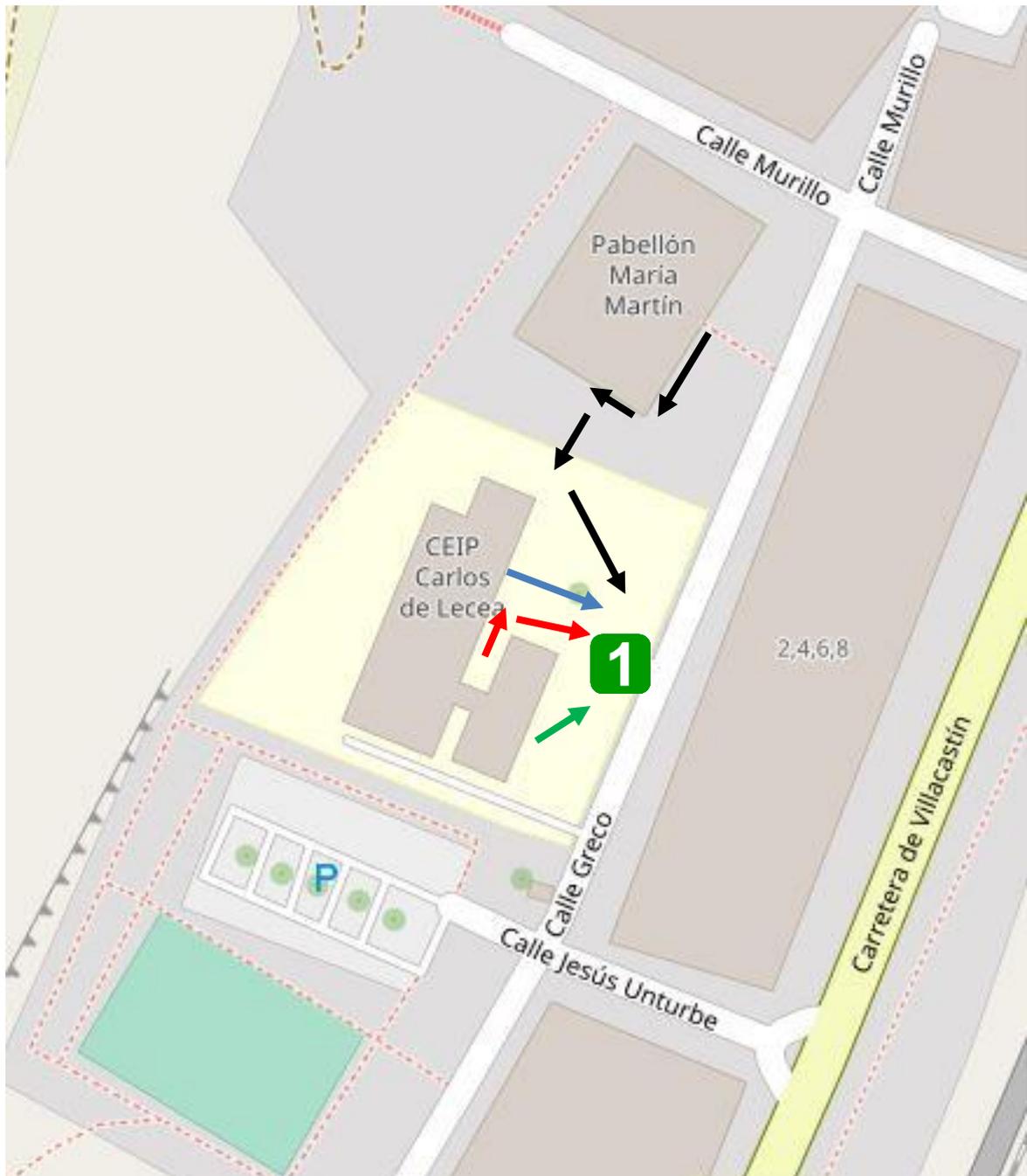
### **Salida desde el polideportivo:**

Cuando suene la alarma, el conserje o el profesor de Compensatoria, avisarán a estos grupos. Saldrán por la derecha hacia el patio principal hacia la verja de salida y se pondrán a cola de todos los demás.



Todos los grupos se dirigirán hasta **1º punto de encuentro** donde haremos el primer recuento (verja de entrada al patio).





- 1º y 2º de Ed. Infantil
- 3º de Ed. Infantil y 4º, 5º y 6º de Primaria
- 1º, 2º y 3º de Primaria
- Ruta de salida desde el pabellón

Después, tras el recuento, giraremos a la derecha en dirección a la pista polideportiva, teniendo precaución al cruzar el paso de peatones.





**Llegada al 2º punto de encuentro** donde haremos el segundo recuento.

Nos colocaremos en filas y esperamos que nos indiquen el regreso al colegio.

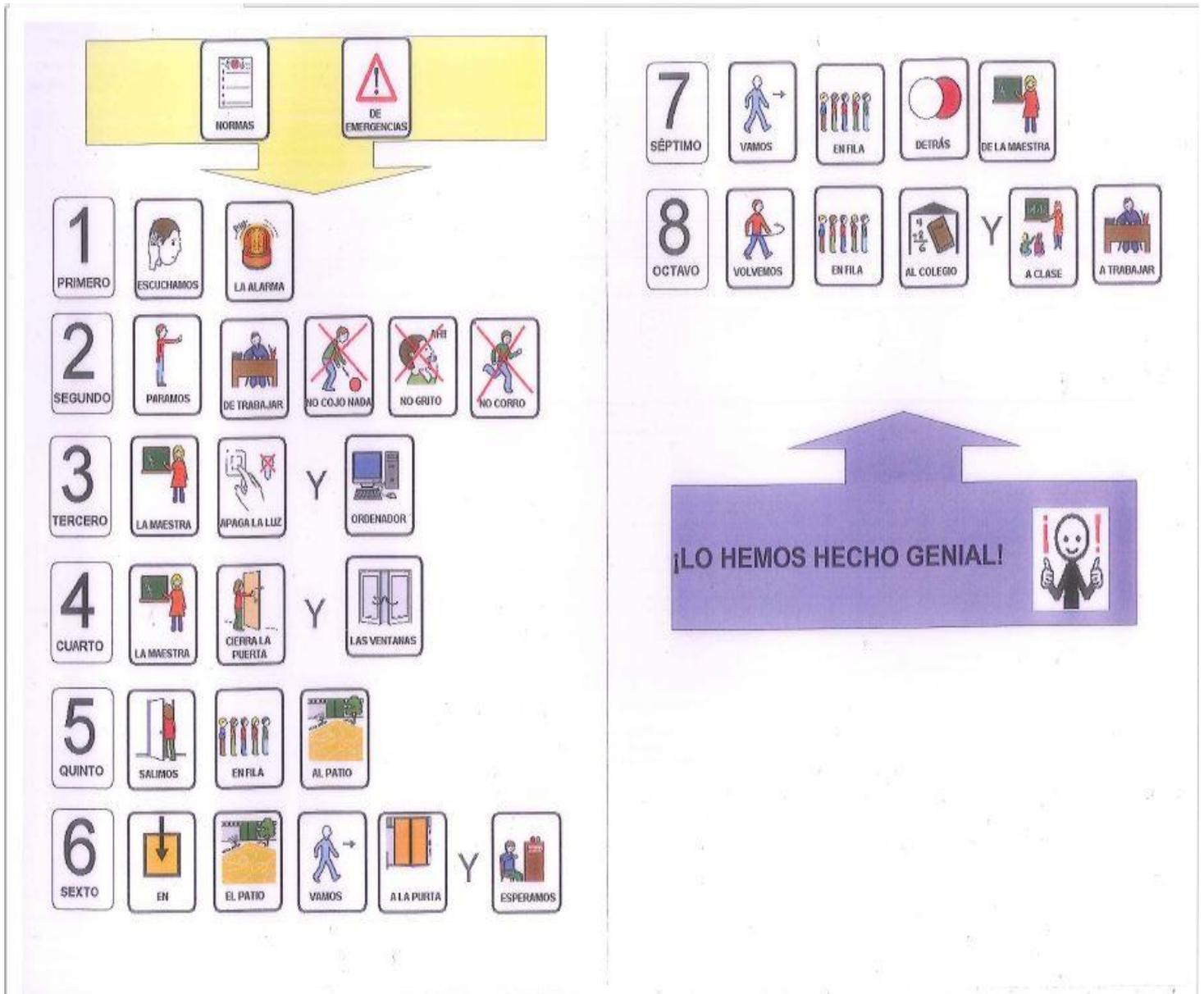
## **6. TELÉFONOS DE EMERGENCIAS.**

Estarán siempre a la vista en las aulas, conserjería, sala de profesores, biblioteca, sala de informática, comedor y salón de usos múltiples.

Bomberos: <b>921 422222</b>	Emergencias Castilla y León: <b>112</b>
Policía municipal: <b>921 43 12 12</b>	Ayuntamiento de Segovia: <b>921 41 98 00</b>
Guardia Civil: <b>062</b>	Ambulancias Sacyl: <b>921 44 34 40</b>



### 7. Pictogramas protocolo evacuación:





## **8. Evaluación del Plan:**

El director del centro realizará un informe en el que se recoja detalladamente las incidencias y tiempos registrados del ensayo realizado.

Los problemas detectados personalmente o notificados por el profesorado serán tenidos en cuenta para la mejora del Plan.

Este informe será enviado a la Dirección Provincial.

Se revisa y actualiza este Plan con fecha 16 de septiembre de 2024

El director

Fdo. Alberto Cecilia Arranz